

**CALENDRIER PRÉVISIONNEL DES INSTANCES POUR LE PREMIER SEMESTRE 2026**  
**DDFIP DU PAS-DE-CALAIS**

DATE	INSTANCE	ORDRE DU JOUR INDICATIF
<b>20 janvier 2026 à 9h30</b>  <b>Re-convocation</b> <b>06 février 2026 à 9h30</b>	CSAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approbation PV CSAL</li> <li>2. Evolution des emplois au regard (pour information) :           <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. du Projet de Loi de Finances pour 2026 ;</li> <li>1.2. de l'évolution du périmètre des missions (transfert d'emplois);</li> </ol> </li> <li>3. Programmation des travaux du CSAL pour l'année 2026 (pour information) ;</li> <li>4. Point sur l'utilisation des procédures de délocalisation et d'anonymisation des contrôles fiscaux par les services du Pas-de-Calais.</li> <li>5. Recrutement d'un gardien concierge à St-Omer (pour information)</li> </ol>
<b>27 janvier 2026</b>	GT (FS)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registres santé sécurité au travail</li> <li>2. Rapport de l'Inspecteur Santé Sécurité au Travail et de l'infirmière</li> <li>3. Déclarations d'accident du travail</li> <li>4. Fiches de signalement</li> <li>5. Bilan des exercices d'évacuation incendie 2025</li> <li>6. Catalogue des actions de formations SSCT 2026</li> </ol>
<b>10 février 2026</b>	GT (FS)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bilan budgétaire 2025</li> <li>2. Bilan des actions de formation 2025</li> <li>3. Propositions d'utilisation des crédits 2026</li> <li>4. Bilan DUERP/PAP 2025</li> </ol>
<b>10 mars 2026</b>  <b>Re-convocation</b>	FS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approbation des procès-verbaux de la FS</li> <li>2. Bilan du DUERP-PAP 2025 (pour information)</li> <li>3. Point sur les réunions du groupe de travail (pour information) ;</li> </ol>

24 mars 2026		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Registres Santé Sécurité au Travail</i></li> <li>• <i>Rapports de l'Inspecteur Santé Sécurité au Travail</i></li> <li>• <i>Déclarations d'accidents du travail</i></li> <li>• <i>Fiches de signalement</i></li> <li>• <i>Bilan des exercices incendie</i></li> <li>5. Bilan du pôle social (pour information) ;</li> <li>6. Rapport annuel des médecins du travail et des psychologues (pour information).</li> <li>7. Bilan d'exécution des crédits 2025 (pour information) ;</li> <li>8. Proposition d'utilisation des crédits 2026 (pour avis) ;</li> </ul>
<b>Fin mars ou début avril</b>	CSAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approbation du PV CSAL</li> <li>2. Plan prévisionnel de formation 2026 et bilan de la formation 2025 (pour avis) ;</li> <li>3. Spécialisation de la gestion hospitalière et des établissements sociaux et médicaux-sociaux à échéance 2027 (pour avis) ;</li> <li>4. Projet de déménagement de la Trésorerie hospitalière de Lens depuis Liévin vers le CDFIP de Lens (pour information) ;</li> </ol>
<b>Mai 2026</b>	CSAL	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approbation du PV CSAL ;</li> <li>2. Point d'actualité sur la campagne déclarative (pour information) ;</li> <li>3. Rapport d'activité 2025 (pour information) ;</li> <li>4. Plan de transition environnementale : bilan de l'année 2025 (pour information) ;</li> <li>5. Présentation des résultats de l'observatoire interne 2026 (pour information) ;</li> <li>6. Budget-Opérations immobilières : bilan 2025 et prévisions 2026 (pour information).</li> </ol>

<b>Fin Juin 2026</b>	<b>FS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Approbation de procès verbal de la formation spécialisée ;</li> <li>2. Point sur la réunion du groupe de travail (pour information)           <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registre Santé et sécurité au travail</li> <li>- Rapports de l'Inspecteur Santé Sécurité au Travail</li> <li>- Déclarations d'accidents du travail</li> <li>- Fiches de signalement</li> <li>- Bilan des exercices incendie</li> </ul> </li> <li>3. Propositions d'utilisation des crédits 2026 (pour avis).</li> <li>4. DUERP – PAP 2026 (pour avis).</li> <li>5. Compte rendu d'activité du service social de la DDFIP 62 (pour information)</li> <li>6. Point sur les travaux immobiliers (pour information)</li> </ol>
----------------------	-----------	---